

Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών**ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ****ΘΕΜΑ Α**

A. Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

A1. Με κριτήριο τον τρόπο λήψης αποφάσεων από τον ηγέτη, διακρίνουμε τον ηγέτη που προσανατολίζεται προς τους ανθρώπους και τον ηγέτη που προσανατολίζεται προς τα καθήκοντα.

A2. Ο έλεγχος των προκαταλήψεων του δέκτη είναι ενέργεια της παθητικής ακρόασης.

A3. Οι ιεραρχικές ομάδες αποτελούνται από εργαζόμενους διαφορετικών διευθύνσεων ή τμημάτων ή και από εργαζόμενους με διαφορετική ειδικότητα.

A4. Το σύστημα προγραμματισμού των εργαζομένων είναι ένα από τα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης.

A5. Ωριμότητα είναι η ικανότητα των ατόμων να ξέρουν και να μπορούν να υλοποιήσουν ένα έργο.

A6. Αν οι εργαζόμενοι κάνουν μόνο ότι προβλέπει η τυπική οργάνωση της επιχείρησης και οι οδηγίες των προϊσταμένων (οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να παρεμβαίνουν καθοδηγητικά σε κάθε σημαντική ή δευτερεύουσα υπόθεση), είναι βέβαιο ότι θα έχουμε το επιθυμητό αποτέλεσμα.

A7. Τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας ενός ατόμου είναι τα μόνα στοιχεία που μπορούν να το χαρακτηρίσουν ως ηγέτη.

A8. Η έννοια του management συνδέεται έμμεσα με την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης ή του οργανισμού.

A9. Ο Taylor υποστήριζε ότι η διανομή των κερδών ήταν το κυρίαρχο πρόβλημα σε μια επιχείρηση.

A10. Η εκχώρηση εξουσίας στα χαμηλότερα κλιμάκια διοίκησης εκφράζεται με τη λειτουργία της διεύθυνσης.

A11. Οργάνωση είναι ο συνδυασμός των δομών, των εργασιών και των κανόνων λειτουργίας, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα στην επιχείρηση ή στον οργανισμό.

Στις παρακάτω προτάσεις, από A12 μέχρι και A20, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

A12. Στην περίπτωση που οι συνομιλητές δεν χρησιμοποιούν τις ίδιες ακριβώς λέξεις, σύμβολα, κινήσεις κτλ., υπάρχει ένα εμπόδιο επικοινωνίας σχετικό με:

- α. τους κώδικες
- β. τις διαφορετικές αντιλήψεις
- γ. κακή επιλογή τρόπου και μέσου
- δ. έλλειψη ενδιαφέροντος / απροσεξία

A13. Η επιλεκτική σύλληψη και αποφυγή πληροφοριών είναι συνέπεια:

- α. των σχέσεων μεταξύ πομπού και δέκτη.
- β. της υπερφόρτωσης του ατόμου με μεγάλο όγκο πληροφοριών.
- γ. η κακή τους κωδικοποίηση.
- δ. όλα τα παραπάνω.

A14. Ποιο από τα παρακάτω δεν αποτελεί βασικό στοιχείο που προσδιορίζει την ύπαρξη καλού κλίματος στην ομάδα;

- α. ο αμοιβαίος σεβασμός
- β. ο μεγάλος αριθμός των μελών της ομάδας
- γ. η ελευθερία έκφρασης
- δ. οι καλές ανθρώπινες σχέσεις

A15. Ποιο από τα παρακάτω δεν αποτελεί βασικό στοιχείο που συνθέτει την ηγετική συμπεριφορά ενός ατόμου;

- α. η δημιουργία ομάδας και η ύπαρξη καλού κλίματος σε αυτήν.
- β. η απλή διαχείριση του έργου που του ανατίθεται.
- γ. η ανάπτυξη της παιδείας (νοοτροπίας – κουλτούρας) στο χώρο της ευθύνης του.
- δ. η διαμόρφωση στόχων και σχεδίων για την υλοποίησή τους.

A16. Η δυνατότητα ενός ατόμου να επιβάλλει την επιθυμία του στους άλλους, επηρεάζοντας τη συμπεριφορά τους, χαρακτηρίζεται ως:

- α. δύναμη.
- β. επιρροή.
- γ. εξουσία.
- δ. όλα τα παραπάνω.

A17. Η ανάγκη του ανθρώπου για επιτυχία, σύμφωνα με την ιεράρχηση των αναγκών του Maslow, εντάσσεται στις:

- α. ανάγκες ασφάλειας.
- β. κοινωνικές ανάγκες.
- γ. ανάγκες αναγνώρισης.
- δ. ανάγκες ολοκλήρωσης.

A18. Μια από τις ενέργειες ενός καλού προϊστάμενου για να παρακινήσει τους συνεργάτες του για υψηλή απόδοση είναι:

- α. τα οικονομικά βραβεία επίτευξης στόχων.
- β. οι μισθολογικές προαγωγές ανάλογα με τις αποδόσεις.
- γ. τα πριμ παραγωγικότητας.
- δ. η εκτίμηση και ο σεβασμός που τους δείχνει.

A19. Σύμφωνα με τον Henri Fayol, στις επιχειρησιακές λειτουργίες ανήκουν:

- α. η τεχνική και η εμπορική
- β. η χρηματοοικονομική και η λογιστική
- γ. η ασφάλεια (των εργαζομένων και της περιουσίας)
- δ. όλες οι παραπάνω

A20. Στα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης δεν ανήκει το:

- α. σύστημα αμοιβών
- β. σύστημα πωλήσεων
- γ. σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης
- δ. σύστημα ελέγχου του χρόνου εργασίας των εργαζομένων

A21. Να περιγράψετε τη διαδικασία βελτίωσης της αποτελεσματικής μετάδοσης του μηνύματος από τον πομπό. (Ανάπτυξη)

ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

ΘΕΜΑ Β

B1. Οι καθηγητές R. Cyert και S. March υποστήριξαν ότι μόνον τα άτομα ή οι ομάδες ατόμων έχουν στόχους και όχι οι επιχειρήσεις.

- α. Τι σημαίνει η άποψη αυτή για την επιχείρηση;
- β. Πως διαμορφώνεται η ιεραρχία των στόχων και ποια συμπεράσματα απορρέουν από αυτήν;

B2. Να αναπτύξετε πως λειτουργεί η επιχείρηση ως σύστημα.

B3. Η ομαδική συνεργασία συνδέεται με αρκετά μειονεκτήματα, όταν τα άτομα δεν αισθάνονται ότι λειτουργούν ως ομάδα. Να αναπτύξετε τα πιο συνήθη προβλήματα ή μειονεκτήματα της ομαδικής συνεργασίας.

B4. Να αναλύσετε τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία που συνθέτουν ένα σωστό μήνυμα.

B5. Τι γνωρίζετε για το κίνημα των ανθρωπίνων σχέσεων; Να γίνει ανάπτυξη. (Απαιτείται παράδειγμα).

B6. Να αναφέρετε τα οικονομικά και τα μη οικονομικά κίνητρα ως μεθόδους παρακίνησης των εργαζομένων.

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΟΜΑΔΑ Α

A1.Λ, A2.Σ, A3.Λ, A4.Σ, A5.Λ, A6.Λ, A7.Λ, A8.Λ, A9.Λ, A10.Λ, A11Λ, A12α, A13β, A14β, A15β, A16α, A17γ, A18δ, A19δ, A20β, A21. §3.3.4.6. Διαδικασία μετάδοσης μηνύματος. «Η αποτελεσματικότητα της μετάδοσης.....για διόρθωση.» σελ.152-153 σχολικού βιβλίου.

ΟΜΑΔΑ Β

B1. §1.5.1. Οι στόχοι των Επιχειρήσεων (Οργανισμών). «Οι καθηγητές Cyert και March έχουν υποστηρίξει... που όμως δεν είναι ο μοναδικός» σελ.38, 39 σχολικού βιβλίου.

B2. §1.2.1.5. Η Επιχείρηση ως Σύστημα σελ.28, 29 σχολικού βιβλίου.

B3. §3.3.3.3. Προβλήματα λειτουργίας των ομάδων σελ.137 σχολικού βιβλίου.

B4. §3.3.4.7. Κρίσιμα ζητήματα μετάδοσης του μηνύματος, που πρέπει να τονιστούν: γ. Βελτίωση του μηνύματος. «Σαφήνεια – ακρίβεια... να λειτουργεί σε βάρος της πληρότητας» σελ.154-155 σχ. βιβλίου.

B5. §2.2.2. Ιστορική εξέλιξη του μάντζμεντ. «Το 1920 εμφανίστηκαν οι πρώτοι αμφισβητίες..... χειροτέρευση των συνθηκών εργασίας.» σελ.58 σχολικού βιβλίου.

B6. §3.3.2.3. Μέθοδοι και τεχνικές παρακίνησης. «Τέτοιες μέθοδοι είναι:... οι κοινωνικές δραστηριότητες.» σελ.133 σχολικού βιβλίου.